

รายงานการประชุม (วาระเวียน)
การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| ๑. | นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ ท้องถิ่นจังหวัดพังงา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. | นายธีรพงษ์ นิลรัตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๓. | นายศรชัย มาสงค์
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๔. | นางสาวปัทมาพร อรุณทิพย์ไพฑูรย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๕. | นางสาวดวงสมร โกศัย
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๖. | นางสาวกัญญาวิระ คงแก้ว
พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๗. | นายเจษฎา แสงศรีจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๘. | นายศุภลักษณ์ แก้วทอง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๙. | นางยุวลักษณ์ จันทนา
นักพัฒนาสังคม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. | นางนุชวรา แซ่ไคว
พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. | นางสาวพรหมธิตา แจ้งจิตต์
พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. | นางสาวนราภรณ์ เพ็งสกุล
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๓. | นายเรวัตติ แสงสว่าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๔. | นางสาวนฤมล แก่นอินทร์
นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๕. | นางสาวเกศกนก ทุนพัฒน์
นิติกรชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------|
| นางปริศนา วงษ์น้อย | คณะกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา (โอนย้าย) | |

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗) ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ
- (๒) มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)
- (๓) ผู้รับผิดชอบ
- (๔) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการ

๓. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลข้างต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

มติที่ประชุม

พิจารณาองค์ประกอบด้านข้อมูลแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นดังต่อไปนี้

มติที่ประชุม

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๑๓ คะแนน

สาเหตุการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอาจเกิดขึ้นจากกรณี ดังนี้

๑. ความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงาน หรือเกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หรือเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. การขาดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง หรือไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. การขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่หรือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๕๗.๓๒ คะแนน สาเหตุเกิดจาก:

สาเหตุการที่บุคคลภายนอกไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานอาจเกิดขึ้น จากกรณีดังนี้

๑. หน่วยงานอาจไม่ได้ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างทั่วถึง หน่วยงานอาจใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่จำกัด เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น ทำให้ประชาชนบางกลุ่มขาดการรับรู้ว่ามีช่องทางนี้ในการติดต่อราชการ

๒. ระบบ E-Service อาจมีขั้นตอนการใช้งานที่ซับซ้อน ยุ่งยาก หรือต้องใช้เวลานาน ทำให้ประชาชนรู้สึกไม่สะดวกและไม่อยากใช้งาน

มติที่ประชุม

๓. ข้อจำกัดทางด้านเทคโนโลยี ประชาชนบางกลุ่มอาจไม่มีอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยี ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงระบบ E-Service ได้

๔. ความเคยชินกับการติดต่อราชการโดยตรง ที่หน่วยงานและไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงวิธีการติดต่อ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ในส่วนของการให้บริการในภาพรวมของจังหวัดพังงาด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่นั้น เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการและให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาจังหวัดพังงา ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน จังหวัดพังงายังควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานผู้ให้บริการต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทาง Facebook ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๙.๒๗ คะแนน

สาเหตุหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อาจเกิดจากกรณีดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำกัด ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน อาจมีจำกัด เช่น มีเพียงเว็บไซต์ที่ไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่มีช่องทางโซเชียลมีเดียที่เข้าถึงง่าย

๒. ข้อมูลข่าวสารไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การขาดการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ หรือการขาดระบบการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๓. การสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชนอาจไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนไม่เข้าใจข้อมูลข่าวสาร หรือไม่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ในส่วนของประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจังหวัดพังงา จะมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานทุกภาคส่วนยังคงต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

นอกจากนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ต้องอธิบายด้วยละเอียดชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปรากฏผล
การวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ
ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๐๔ คะแนน

สาเหตุจำนวนการตรวจสอบของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการนำ
ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่มีจำนวนน้อย อาจเกิดจากกรณีดังนี้

๑. การขาดแนวทางการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน ทำให้บุคลากร
บางส่วนอาจใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่
เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ทรัพย์สินของราชการไม่ถูกใช้อย่างคุ้มค่าและ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. การขาดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืม
ทรัพย์สิน การขาดการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ หรือการขาดการกำกับดูแลการยืม
ทรัพย์สิน ทำให้การยืมทรัพย์สินของราชการอาจไม่มีระบบที่ชัดเจน ทำให้เกิดความ
ยุ่งยากในการติดตามและตรวจสอบ หรืออาจมีการยืมโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: หน่วยงานควรกำหนดหรือ
ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ
ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง
ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ
ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร
สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ
จัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๑๕ ในหน่วยงานของท่านมี
เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๘๗ คะแนน

สาเหตุหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ อาจเกิดจากกรณีดังนี้

๑. หน่วยงานอาจไม่มีระบบการตรวจสอบและควบคุมการเบิก
จ่ายเงินที่เข้มงวด ทำให้เจ้าหน้าที่มาช่องทางกระทำการทุจริต

๒. ผู้บังคับบัญชาอาจไม่ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน หรือกำกับ
ดูแลอย่างใกล้ชิด ทำให้เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่มาช่องทางกระทำการทุจริต

๓. เจ้าหน้าที่อาจไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ทำให้ไม่เข้าใจขั้นตอนที่ถูกต้อง หรืออาจไม่ทราบว่ากา
รกระทำดังกล่าวเป็นการทุจริต

มติที่ประชุม

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:

๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงินที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

๓. หน่วยงานควรจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

๔. หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ยอมรับการทุจริต

๕. บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ผู้กระทำความผิดควรได้รับโทษตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น

๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน และแจ้งเบาะแสการทุจริต

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๔๑ คะแนน

สาเหตุผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัว อาจเกิดจากการณผู้บังคับบัญชาไม่เข้าใจขอบเขตของงานที่ตนเอง และเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้มีการมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสม

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:

๑. หน่วยงานควรมีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพื่อป้องกันการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัว

๒. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการทำงาน

๓. หน่วยงานควรมีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวด

๔. หน่วยงานควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

๕. หน่วยงานควรมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างทั่วถึง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการสั่งให้ทำธุรส่วนตัวได้

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม

สาเหตุความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานที่มีคะแนนน้อย อาจเกิดจากกรณีดังนี้

๑. หน่วยงานอาจไม่ได้ประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง

๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อาจมีขั้นตอนการใช้งานที่ซับซ้อน ยุ่งยาก หรือต้องใช้เวลานาน

๓. หน่วยงานอาจไม่มีการประเมินผลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำให้ไม่ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการปรับปรุง

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ส่วนราชการควรพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ลดกระบวนการที่ซับซ้อน ยุ่งยาก และมีการประเมินผลกระบวนการจัดการ เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส หรือมีการเลือกปฏิบัติ ทำให้ผู้ร้องเรียนไม่เชื่อมั่นว่าจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึง

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อรักษาระดับคะแนนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดิมและดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เน้นย้ำเรื่องการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานให้โปร่งใสและครบถ้วนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้วย

มติที่ประชุม

จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึง

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ฝ่ายเลขานุการ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสข้างต้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาพิจารณา และแจ้งให้ทุกส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบพร้อมให้มีหลักฐานการแสดงผลการรับทราบด้วย

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ
- (๒) มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)
- (๓) ผู้รับผิดชอบ
- (๔) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการ

ทำเป็นรูปแบบตารางให้ครบทั้ง ๗ ประเด็น และแจ้งทุกส่วนราชการ รายงาน ผลดำเนินการตามแบบการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมรายงานผลดำเนินการภายใน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาลงเว็บไซต์จังหวัดพังงาต่อไป

เลขานุการ

๔.๒ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (O๒๘) ดังนี้

๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ มาตรการหรือกิจกรรม
- ๑.๒ วิธีการดำเนินการ
- ๑.๓ ผู้รับผิดชอบ
- ๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ
- ๑.๕ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม
- ๑.๖ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลข้างต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

มติที่ประชุม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการที่ดำเนินการ และมาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓ ส่วน ประกอบด้วย IIT EIT OIT (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗) มีการสรุปผล ดำเนินการ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ พร้อมเปรียบเทียบ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบ ITAs ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗๗ คน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑๑ คน ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบ ITAs เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๓๔ คน

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗๘ คน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๒ คน ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบ ITAs ลดลงจำนวน ๗๖ คน

ดังนั้น เพื่อให้คะแนน IIT และ EIT ในส่วนของมาตรการที่ยกระดับปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้น และสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงต้องกระตุ้น ให้ส่วนราชการเชิญชวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ IIT และส่วนราชการที่บริการประชาชนเชิญชวน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมตอบแบบประเมินฯ EIT ให้มากที่สุด

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวเกศกนก ทุณพัฒน์)

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ.....
ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นจังหวัดพังงา (หัวหน้าคณะกรรมการ).....

กรุณาคำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ
☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ
☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)

ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นจังหวัดพังงา.....

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นางชวลักษณ์ จันทนา.....
ตำแหน่ง.....นักพัฒนาสังคม.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....
(นาง ชวลักษณ์ จันทนา)
ตำแหน่ง.....นักพัฒนาสังคม.....

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่ง.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล พลเอกพรหมสิทธิ์ เทพรัตนศิริ

ตำแหน่ง พลโทเอกวิมลคุณากร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☒

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ พลเอกพรหมสิทธิ์

(พลเอกพรหมสิทธิ์ เทพรัตนศิริ)

ตำแหน่ง พลโทเอกวิมลคุณากร

แบบติวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นายธีรพงษ์ นิลรัตน์

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....นายธีรพงษ์ นิลรัตน์.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง.....

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาว กัญญาวีร์ คงแก้ว ✓

ตำแหน่ง..... พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติกร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญาวีร์...คงแก้ว...)

ตำแหน่ง..... พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติกร

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นายศรชัย มาสงค์
ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย มาสงค์)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวดวงสมร โกศัย.....
ตำแหน่ง.....นักสังคมสงเคราะห์.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวดวงสมร โกศัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวเกศกนก ทุณพัฒน์.....

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ สด.จ.พังงา (คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ).....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศกนก ทุณพัฒน์)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่ง.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางศุภลักษณ์ แก้วทอง)

ตำแหน่ง.....

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นวธสาดชนาพรณ์ หนึ่งสกุล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนราภรณ์ เฟื่องสกุล)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ธุรการ

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล ...นางปัทมาพร อรรถทิพย์ไพฑูรย์.....
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..........

(นางปัทมาพร อรรถทิพย์ไพฑูรย์)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นายเรวัต ๒๒สงส์วาท
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(นายเรวัต ๒๒สงส์วาท)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แบบมติเวียนการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนฤมล แก่นอินทร์.....

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการพิเศษ สด.จ.พังงา (คณะกรรมการ/เลขานุการ).....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล แก่นอินทร์)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา

แบบมติเวียนการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ และ ๐๒๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ชื่อ - นามสกุล นายวชิร งามวงศ์
ตำแหน่ง..... นักรณรงค์นโยบาย และ แผนปฏิบัติการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐๒๗ และ ๐๒๘)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 195/11.....

(นายเจษฎา แสงศรีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....